

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject)	: สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม นักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: AM-AM-S-P29-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Admission and Recruitment Office	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : สำนัสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม นักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-P29-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-W29-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาจากคณะต่างๆ ของ มจร. จัดทำโครงการใหม่ หรือพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา
2. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษานำประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาที่ มจร. ถ่ายทอด และประชาสัมพันธ์แนะนำการเข้าศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

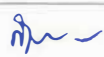
มุ่งธำรง ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

1. สงวนสิทธิไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ของรางวัล ของที่ระลึก ของแจกหรือสิ่งของบริจาคน ในการเยี่ยมชมกิจการ หน่วยงาน หรือสถานที่ต่างๆ
2. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนในปีก่อน ที่ขาดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการประเมินโครงการ หรือส่งหลักฐานการเบิกจ่ายล่าช้าเกินกว่า 1 เดือนนับจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ
3. กิจกรรมหรือโครงการ จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน
4. ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมผลประเมินโครงการ ส่งให้สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ
5. หลักฐานการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการส่งให้กับสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ
6. ส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมข้อเสนอโครงการ ถึง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มายังสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

4. ขอบข่าย (Scope) :

1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ประชาสัมพันธ์ สรรหานักศึกษาเข้าศึกษาใน มจร. ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ
2. การจัดกิจกรรมของคณะ / ภาควิชา ในลักษณะการนำนักเรียนมาเข้าค่าย การแนะนำหลักสูตร หรือแนะนำหน่วยงาน เช่น โครงการ Camp นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเตรียมคัดเลือกผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในคณะ/ภาควิชา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มี.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P29-00 File Name :
--	---	---	---

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Admission and Recruitment Office	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :	
		ชื่อหลัก : สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม นักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-P29-00 Code :	R01	
		ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-W29-00 Ref. :	

3. โครงการทิว Welcome สำหรับนักศึกษาใหม่โดยชมรมทิว เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่ มจร.

5. นิยาม (Definition) :

ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน หมายถึง การมอบอำนาจในการสั่งอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยมอบอำนาจให้บุคคลต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P29-00 File Name :
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject)	: สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: AM-AM-S-W20-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Admission and Recruitment Office	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 1 Page :
		ชื่อหลัก : สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W20- 00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P20-00 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. นักศึกษาส่งโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้สำนักงานคัดเลือกฯ
2. สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณางบประมาณ และจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณเสนอผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ
3. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาเพื่อลงนามในบันทึกข้อความ กรณีไม่เห็นชอบแจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนามอนุมัติงบประมาณ
5. สำนักงานคัดเลือกฯ รับเอกสารการอนุมัติงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษา เพื่อดำเนินการ
6. นักศึกษารับทราบผลการอนุมัติ และดำเนินการจัดโครงการ
7. นักศึกษาส่งสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ และเอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อเบิกเงิน
8. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน
9. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนาม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน กรณีไม่เห็นชอบแจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข
10. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน ลงนามอนุมัติ
11. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการให้สำนักงานคลัง
12. สำนักงานคลังตรวจสอบเอกสารเบิก และโอนเงินค่าใช้จ่ายโครงการให้สำนักงานคัดเลือกฯ ผ่านบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
13. สหกรณ์ออมทรัพย์รับเงินโอนค่าใช้จ่ายโครงการ
14. สำนักงานคัดเลือกฯ เบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการจากสหกรณ์ออมทรัพย์
15. นักศึกษารับเงินค่าใช้จ่ายโครงการ จากสำนักงานคัดเลือกฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

พฤษภาคม – สิงหาคม

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
3. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน
4. นักศึกษา
5. สำนักงานคลัง
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ มจร.

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P20-00 File Name :
--	---	--	--



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 1/3
Page :

ชื่อหลัก : สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
Main Procedure Name :

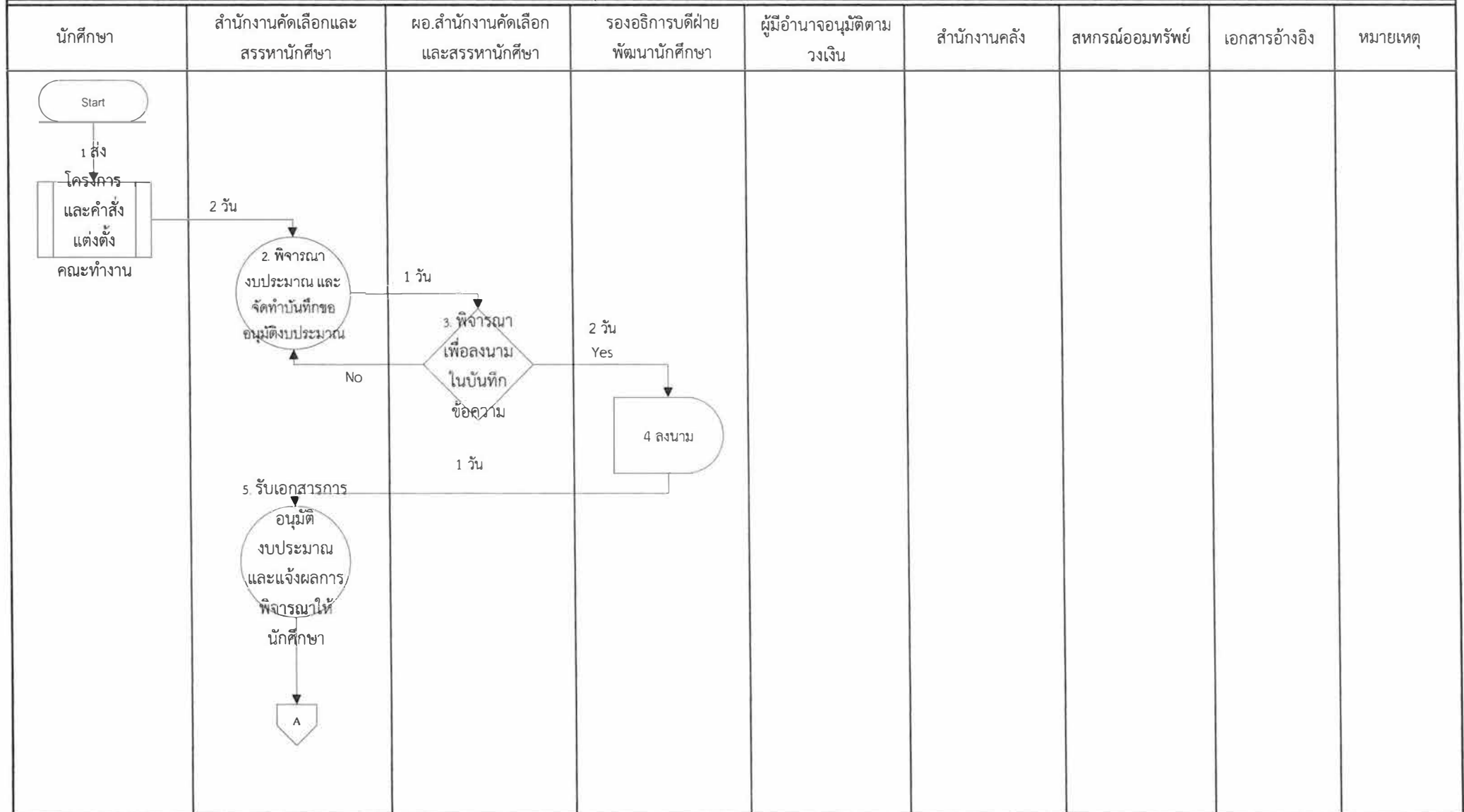
รหัส : AM-AM-S-P20-00
Code :

R01

ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department : Admission and Recruitment Office

ชื่อย่อ :

อ้างอิง : AM-AM-S-W20-00
Ref :



จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By : Admission and Recruitment Office

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P20-00
File Name :



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 2/3
Page :

ชื่อหลัก : สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
Main Procedure Name :

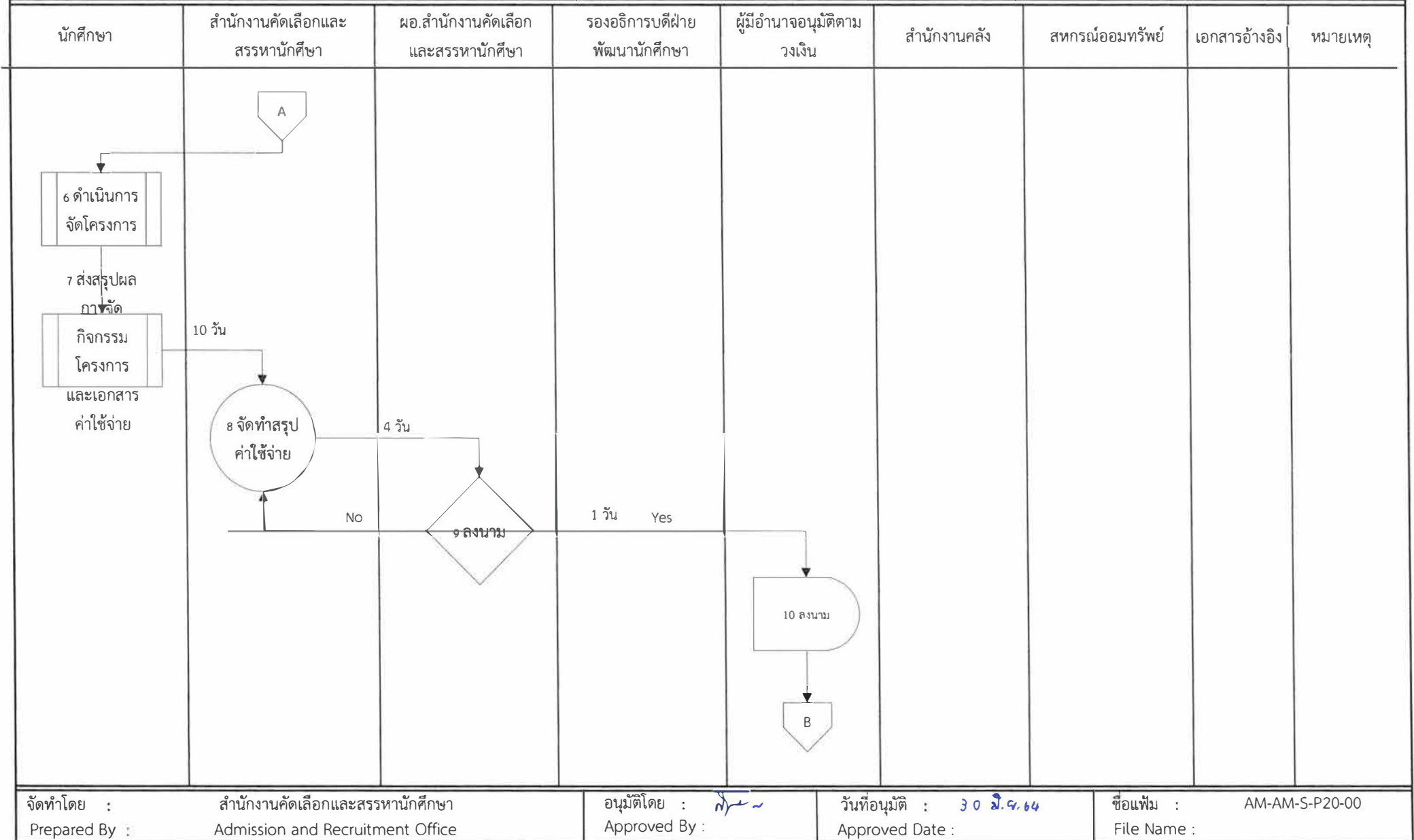
รหัส : AM-AM-S-P20-00
Code :

R01

ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department : Admission and Recruitment Office

ชื่อย่อ :

อ้างอิง : AM-AM-S-W20-00
Ref :



จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By : Admission and Recruitment Office

อนุมัติโดย : 
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P20-00
File Name :



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 3/3
Page :

ชื่อหลัก : สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
Main Procedure Name :

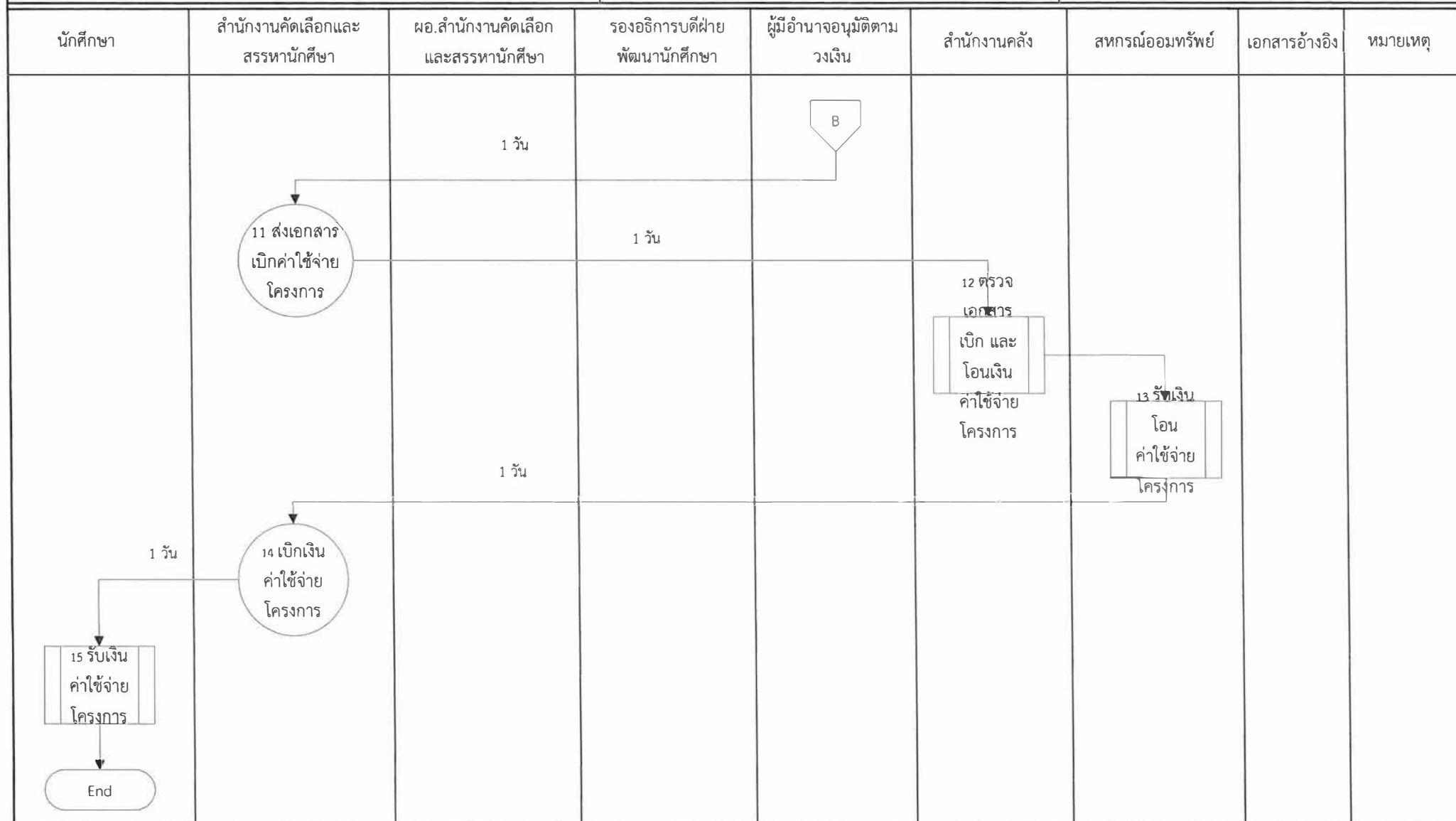
รหัส : AM-AM-S-P20-00
Code :

R01

ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department : Admission and Recruitment Office

ชื่อย่อ :

อ้างอิง : AM-AM-S-W20-00
Ref :



จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By : Admission and Recruitment Office

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P20-00
File Name :